

कॉर्पोरेट पारदर्शिता ऐन (Corporate Transparency Act, CTA) – दाखिल गर्ने सम्बन्धमा व्यावहारिक मार्गनिर्देशन

एन्डी बिम (Andy Beame)

मोर्गन बेरेन्बम (Morgan Berenbaum)

pbwt.com

एजेन्डा

- ❖ परिचय
 - ❖ कस्ता प्रकारका कम्पनीहरूले दाखिल गर्न आवश्यक पछे
 - ❖ दाखिल गरिनुपर्ने विषयवस्तु र समय
 - ❖ दाखिल गर्ने प्रक्रिया
 - ❖ दण्डसजायहरू
-

pbwt.com

- कर्पोरेट पारदर्शिता ऐन (Corporate Transparency Act , "CTA") लाई सन् 2020 को सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण ऐनको हिस्साको रूपमा संयुक्त राज्य अमेरिकामा निश्चित संस्थाहरूलाई आफ्ना वास्तविक धनी र कम्पनीका आवेदकहरू (संस्था निर्माण वा दर्ता गर्न दाखिल गर्न आवश्यक कागजपत्रहरू दाखिल गर्ने निश्चित व्यक्तिहरू) का बारेमा खुलासा गर्ने रिपोर्ट गर्न आवश्यक बनाएर कर छली, सम्पत्ति शुद्धीकरण, आतंकवादी क्रियाकलापहरूमा वित्तीय लगानीलगायत गैरकानुनी क्रियाकलापसँग लड्न निर्माण गरिएको थियो ।
- वित्तीय अपराध प्रवर्तन नेटवर्क (Financial Crimes Enforcement Network, "FinCEN") ले CTA का रिपोर्ट गर्ने प्रावधानहरू लागू गर्दै सेप्टेम्बर 29, 2022 मा अन्तिम नियम ("अन्तिम नियम") जारी गरेको छ र त्यसपछि अन्तिम नियमलाई संशोधन गर्न तथा स्पष्ट पार्न थप नियमहरू जारी गरेको छ ।
- CTA जनवरी 1, 2024 देखि लागू भएको छ र स्टार्ट-अप कम्पनी, सानो स्तरमा सञ्चालित व्यवसाय र अन्य केही निश्चित संस्थाहरूले अबदेखि FinCEN समक्ष वास्तविक धनीसम्बन्धी जानकारी रिपोर्ट ("BOI रिपोर्ट") फाइल गर्न आवश्यक पर्नेछ ।

- जानकारी सार्वजनिक रूपमा उपलब्ध हुँदैन
 - FinCEN ले सुरक्षित, गैर-सार्वजनिक डाटाबेसमा रिपोर्ट गरिएको जानकारीलाई आफूसँग राख्छ र यसलाई रिपोर्ट गरिएको जानकारीको संवेदनशील प्रकृतिलाई ध्यानमा राख्दै सीमित परिस्थितिहरू (मूलतः गैरकानुनी क्रियाकलापको विरुद्ध लड्न) मा वैधानिक रूपमा परिभाषित सरकारी प्राधिकरण तथा वित्तीय संस्थाहरूको समूहलाई मात्र यस्तो जानकारी खुलासा गर्न अधिकार प्रदान गरिएको छ ।

कस्ता कम्पनीहरूले दाखिल गर्न आवश्यक पर्छ ?

अन्तिम नियमअन्तर्गत दाखिल गर्न आवश्यक पर्ने “रिपोर्ट गर्ने कम्पनीहरू” को दुईवटा समूहहरू छन्: (1) “रिपोर्ट गर्ने घरेलु कम्पनीहरू” र (2) “रिपोर्ट गर्ने विदेशी कम्पनीहरू” ।

1. **रिपोर्ट गर्ने घरेलु कम्पनी** भनेको कर्पोरेसन; सीमित दायित्व भएको कम्पनी; सेक्रेटरी अफ स्टेट वा राज्य वा इन्डियन जनजातिको कानूनअन्तर्गतको समान प्रकारको कुनै पनि कार्यालयसमक्ष कागजपत्र दाखिल गरेर निर्माण भएको अन्य संस्था हो ।

- रिपोर्ट गर्ने घरेलु कम्पनी मानिँदैन: (1) एकल स्वामित्व, (2) निश्चित प्रकारका ट्रस्ट (गुठी) र (3) सामान्य साझेदारीका व्यवसायहरू ।

2. **रिपोर्ट गर्ने विदेशी कम्पनी** भनेको कर्पोरेसन, सीमित दायित्व भएको कम्पनी वा अन्य संस्था हो जसको निर्माण विदेशी राष्ट्रका कानूनहरूअन्तर्गत निर्माण भएको हो र जसलाई सेक्रेटरी अफ स्टेट वा राज्य वा इन्डियन जनजातिको कानूनअन्तर्गतको समान प्रकारको कुनै पनि कार्यालयसमक्ष कागजपत्र दाखिल गरेर संयुक्त राज्य अमेरिकामा व्यापार गर्न दर्ता गरिएको छ ।

छुट प्राप्त संस्थाहरू

CTA ले “रिपोर्ट गर्ने कम्पनी” को परिभाषाबाट निम्न 23 वटा संस्थाहरूलाई छुट प्रदान गर्छ:

1. धितोपत्र निष्कासनकर्ताहरू जोकि रिपोर्ट गर्ने कम्पनीहरू हुन्;
2. घरेलु सरकारी प्राधिकरणहरू;
3. बैंकहरू;
4. घरेलु क्रेडिट युनियनहरू;
5. डिपोजिटरी संस्था होल्डिङ कम्पनीहरू;
6. रकम स्थानान्तरण व्यवसायहरू;
7. धितोपत्रमा संलग्न ब्रोकर वा डिलरहरू;
8. धितोपत्र विनिमय वा क्लियरिङ एजेन्सीहरू;
9. सन् 1934 को धितोपत्र विनिमय ऐनबमोजिम दर्ता भएका अन्य संस्थाहरू;
10. दर्ता रहेका लगानी कम्पनी र सल्लाहकारहरू;
11. भेन्चर क्यापिटल फण्ड सल्लाहकारहरू;

रिपोर्ट गर्ने संस्थाहरू

छुटहरू क्रमशः

12. बीमा कम्पनीहरू;
13. राज्यद्वारा जारी लाइसेन्स प्राप्त बीमा एजेन्ट तथा ब्रोकरहरू;
14. कमोडिटी विनिमय ऐनबमोजिम दर्ता भएका अन्य संस्थाहरू;
15. लेखा फर्महरू;
16. सार्वजनिक युटिलिटीहरू;
17. वित्तीय बजार युटिलिटीहरू;
18. सामूहिक लगानी कोषहरू;
19. छुट प्राप्त संस्थाहरू;
20. छुट प्राप्त संस्थाहरूलाई सहयोग गर्ने संस्थाहरू;
21. ठूलो स्तरमा सञ्चालित कम्पनीहरू;
22. छुट प्राप्त निश्चित संस्थाहरूका सहायक संस्थाहरू; र
23. असक्रिय व्यवसायहरू ।

- ठूलो स्तरमा सञ्चालित कम्पनीहरू
 - अन्तिम निर्णयअन्तर्गत “ठूलो स्तरमा सञ्चालित कम्पनी” भनेको त्यस्तो कम्पनी हो:
 - जसले संयुक्त राज्य अमेरिकामा 20 जनाभन्दा बढी कर्मचारीहरूलाई रोजगारीमा लगाएको छ;
 - जसको संयुक्त राज्य अमेरिकाभित्र भौतिक कार्यालयमा सञ्चालन उपस्थिति छ र
 - सङ्घीय आयकर सिद्धान्तहरूअन्तर्गत निर्धारण गरिएअनुसार अधिल्लो वर्षका लागि संयुक्त राज्य अमेरिकामा सकल प्राप्ति वा बिक्रीमा \$5,000,000.00 भन्दा बढी देखाउँदै सङ्घीय आयकर वा जानकारी विवरण दाखिला गरिएको थियो जसलाई संस्थाको IRS फाराम, 1120, एकीकृत IRS फाराम 1120, IRS फाराम 1120-S, IRS फाराम 1065 वा अन्य प्रचलित IRS फाराममा सकल प्राप्ति वा बिक्रीहरू (खुद फिर्ती तथा भत्ता) को रूपमा रिपोर्ट गरिएको थियो र यसमा संयुक्त राज्य अमेरिकाभन्दा बाहिरका स्रोतहरूबाट प्राप्त सकल प्राप्ति वा बिक्रीहरू समावेश थिएनन्।

रिपोर्ट गर्ने संस्थाहरू

छुटहरू

- सहायक संस्थाहरू
 - सहायक संस्थाले छुट प्राप्त गर्नका लागि यो छुट प्राप्त गरेको संस्थाहरूको 100% नै स्वामित्वमा हुनैपर्छ ।

- असक्रिय संस्थाहरू

- FinCEN “असक्रिय संस्था” लाई त्यस्तो संस्थाको रूपमा वर्णन गर्छ:

- जो जनवरी 1, 2020 मा वा सोभन्दा पहिले अस्तित्वमा थिएन;
- जो सक्रिय व्यवसायमा संलग्न छैन;
- जो प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा, पूर्ण वा आंशिक रूपमा विदेशी व्यक्तिको स्वामित्वमा छैन;
- जसको गएको बाह्र महिनाको अवधिमा स्वामित्वमा कुनै पनि परिवर्तन भएको छैन;
- जसले गएको 12-महिनाको अवधिमा प्रत्यक्ष रूपमा वा संस्था वा संस्थासँग सम्बद्ध कुनै पनि सहयोगीको हित भएको कुनै पनि वित्तीय खातामार्फत \$ 1,000.00 भन्दा बढी रकम हुनेगरी कुनै रकम पठाएको वा प्राप्त गरेको छैन; र
- जसले संयुक्त राज्य अमेरिका वा विदेशमा कुनै पनि कर्पोरेसन, सीमित दायित्व कम्पनी वा अन्य समान प्रकारको संस्थामा कुनै पनि स्वामित्वसम्बन्धी हितसहित कुनै पनि प्रकारका सम्पत्तिहरू कुनै पनि अन्य तरिकाले राखेको छैन ।

अन्तिम नियमले रिपोर्ट गर्ने प्रत्येक BOI रिपोर्टमा व्यक्तिहरूको दुईवटा वर्गीकरणहरूका बारेमा परिचय खुलाउने जानकारी समावेश गर्न आवश्यक गराएको छ: वास्तविक धनी र कम्पनीका आवेदकहरू।

- वास्तविक धनी (Beneficial Owner, BO) – त्यस्तो कुनै पनि व्यक्ति जसले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा: (i) रिपोर्ट गर्ने कम्पनीमाथि **उल्लेख्य नियन्त्रण** प्रयोग गर्छ; वा (ii) रिपोर्ट गर्ने कम्पनीको **स्वामित्वसम्बन्धी हितहरूमा** कम्तीमा पनि 25% स्वामित्व प्राप्त गरेको छ वा नियन्त्रण गर्छ।
- कम्पनीका आवेदकहरू - रिपोर्ट गर्ने प्रत्येक कम्पनीमा दुईजनासम्म कम्पनीका आवेदकहरू हुन्छन्: (1) संयुक्त राज्य अमेरिकामा व्यवसाय गर्नका लागि कम्पनी निर्माण गर्ने वा दर्ता गर्ने कागजपत्रहरू दाखिला गर्ने व्यक्ति र (2) कागजपत्रहरूको दाखिलाका लागि निर्देशन दिने वा नियन्त्रण गर्ने व्यक्ति।
 - **विद्यमान** कम्पनीहरूका लागि कम्पनी आवेदक – जनवरी 1, 2024 भन्दा पहिले निर्माण वा दर्ता गरिएका रिपोर्ट गर्ने कम्पनीहरूले कुनै पनि कम्पनी आवेदकको सम्बन्धमा जानकारी रिपोर्ट गर्नुपर्दैन।

रिपोर्ट गर्ने व्यक्तिहरू

वास्तविक धनीहरू - उल्लेख्य नियन्त्रण

निम्न अवस्थाहरूमा व्यक्तिको रिपोर्ट गर्ने कम्पनीमाथि “उल्लेख्य नियन्त्रण” हुन्छ:

- i. सो व्यक्ति वरिष्ठ अधिकारी हो;
- ii. सो व्यक्तिसँग कुनै पनि वरिष्ठ अधिकारी वा बहुमत सञ्चालक समिति हटाउने वा नियुक्त गर्ने अधिकार छ;
- iii. सो व्यक्तिले रिपोर्ट गर्ने कम्पनीका महत्त्वपूर्ण निर्णयहरूको निर्देशन वा निर्धारण गर्छन् वा त्यस्ता निर्णयहरूमाथि उल्लेख्य नियन्त्रण राख्छन्; वा
- iv. कुनै पनि स्वरूपको उल्लेख्य नियन्त्रण छ ।

रिपोर्ट गर्ने व्यक्तिहरू

वास्तविक धनीहरू - स्वामित्वसम्बन्धी हितहरू

“स्वामित्वसम्बन्धी हितहरू” मा मूलतः इक्विटी, लाभ हित, विकल्प, परिवर्तनीय ऋण र इक्विटी प्राप्त गर्ने अन्य कुनै पनि अधिकारलगायत स्वामित्वसम्बन्धी कुनै पनि हित पर्दछ ।

व्यक्तिहरूले कुनै पनि सम्झौता, व्यवस्था, समझदारी, सम्बन्ध वा अन्य कुनै प्रकारले र प्रत्यक्ष रूपमा वा अर्को संस्थामार्फत “स्वामित्वसम्बन्धी हितहरू” लाई स्वामित्व वा नियन्त्रणमा राख्न सक्छन् ।

रिपोर्ट गर्ने प्रत्येक कम्पनीको प्रारम्भिक BOI रिपोर्टमा निम्नका बारेमा अनिवार्य रूपमा निर्दिष्ट, पहिचान खुलाउने जानकारी हुनुपर्छ:

1. रिपोर्ट गर्ने कम्पनी आफैं; र
2. यसका रिपोर्ट गर्ने व्यक्तिहरू (वास्तविक धनी र कम्पनीका आवेदकहरू);

रिपोर्टको विषयवस्तु

रिपोर्ट गर्ने कम्पनीसम्बन्धी जानकारी

रिपोर्ट गर्ने प्रत्येक कम्पनीको प्रारम्भिक BOI रिपोर्टमा रिपोर्ट गर्ने कम्पनी आफैँको सम्बन्धमा निम्न जानकारी हुन अनिवार्य छः

- i. पूरा कानुनी नाम;
- ii. सबै ट्रेडको नाम वा D/B/A हरू;
- iii. वर्तमान पूरा ठेगाना;
- iv. निर्माण भएको राज्य, जनजातीय वा विदेशी क्षेत्राधिकार;
- v. यदि विदेशी, राज्य वा जनजातीय क्षेत्राधिकार भएमा संयुक्त राज्य अमेरिकामा उक्त कम्पनी पहिलो पटक दर्ता भएको ठाउँ; र
- vi. आन्तरिक राजस्व सेवा (Internal Revenue Service, IRS) को करदाता पहिचान नम्बर (Taxpayer Identification Number, TIN) (रोजगारदाता पहिचान नम्बर (Employer Identification Number, EIN) सहित) ।

रिपोर्टको विषयवस्तु

रिपोर्ट गर्ने व्यक्तिसम्बन्धी जानकारी

रिपोर्ट गर्ने प्रत्येक कम्पनीको प्रारम्भिक BOI रिपोर्टमा रिपोर्ट गर्ने प्रत्येक व्यक्तिको सम्बन्धमा निम्न जानकारी हुन अनिवार्य छः

- i. पूरा कानुनी नाम;
- ii. जन्म मिति;
- iii. वर्तमान पूरा ठेगाना;
- iv. फोटोसहितको परिचयबाट विशिष्ट परिचय खुलाउने नम्बर (र जारी गर्ने क्षेत्राधिकार); र
- v. विशिष्ट परिचय खुलाउने नम्बर प्राप्त गरिएको कागजपत्रको तस्वीर ।

रिपोर्टको विषयवस्तु

FinCEN पहिचान नम्बरहरू

कम्पनी निर्माण गर्दा प्रत्येक पटक अधिल्ला स्लाइडहरूमा भएको जानकारी रिपोर्ट गर्नुको सट्टा रिपोर्ट गर्ने व्यक्ति वा संस्थाले FinCEN लाई परिचय खुलाउने जानकारी उपलब्ध गराएर “**FinCEN पहिचान नम्बर**” प्राप्त गर्न सक्दछन् ।

FinCEN पहिचानकर्ता प्राप्त गरिसकेपश्चात् रिपोर्ट गर्ने व्यक्त वा कम्पनीले आफ्नो BOI रिपोर्ट दाखिलामा समावेश गर्नका लागि रिपोर्ट गर्ने कम्पनीलाई **FinCEN पहिचान नम्बर*** (आफ्नो व्यक्तिगत जानकारीको सट्टा) उपलब्ध गराउन सक्छन् ।



रिपोर्टको विषयवस्तु

अद्यावधिक गरिएका र सच्याइएका रिपोर्टहरू

अद्यावधिक गरिएका रिपोर्टहरू

रिपोर्ट गर्ने कम्पनी आफ्नै वा यसका वास्तविक धनीहरूका बारेमा पहिले रिपोर्ट गरिएको जानकारीमा परिवर्तन हुँदा रिपोर्ट गर्ने कम्पनीले यसको रिपोर्ट अद्यावधिक गर्न आवश्यक पर्छ ।

सच्याइएका रिपोर्टहरू

दाखिला गर्दा पहिले रिपोर्ट गरिएको जानकारी गलत हुँदा रिपोर्ट गर्ने कम्पनीले यसको रिपोर्ट अद्यावधिक गर्न आवश्यक पर्छ ।

प्रारम्भिक रिपोर्टहरूको समय

- रिपोर्ट गर्ने विद्यमान कम्पनीहरू ।
 - रिपोर्टहरू बुझाउनुपर्ने अन्तिम मिति: **जनवरी 1, 2025** ।
- **जनवरी 1, 2024 – December 31, 2024** का बिचमा निर्माण भएको रिपोर्ट गर्ने कम्पनी ।
 - रिपोर्टहरू निर्माण भएको **90** क्यालेन्डर दिनभित्र बुझाइनुपर्छ ।
- **जनवरी 1, 2025** मा वा सोपछि निर्माण भएको रिपोर्ट गर्ने कम्पनी ।
 - रिपोर्टहरू निर्माण भएको **30** क्यालेन्डर दिनभित्र बुझाइनुपर्छ ।

माथि उल्लिखित 30 तथा 90 दिनका समयसीमाहरूले कम्पनीले आफ्नो निर्माण वा दर्ता लागू भएको वास्तविक सूचना प्राप्त गरेदेखि वा सेक्रेटरी अफ स्टेट वा समान प्रकारको कार्यालयले यसको निर्माण वा दर्ताको सार्वजनिक सूचना उपलब्ध गराएपछि जुनसुकै पहिले भए पनि सो समयलाई जनाउँछ ।

अद्यावधिक गरिएका रिपोर्टहरूको समय

- अद्यावधिक गरिएका रिपोर्टहरू:
 - रिपोर्टहरू बुझाउनुपर्ने अन्तिम मिति: **30 क्यालेन्डर दिनभित्र** ।
- सच्याइएका रिपोर्टहरू:
 - रिपोर्टहरू बुझाउनुपर्ने अन्तिम मिति: **30 क्यालेन्डर दिनभित्र** ।

आगामी स्लाइडहरूले निम्न कुराहरू कसरी गर्ने भनेर जानकारी प्रदान गर्नेछः

1. व्यक्तिका लागि FinCEN पहिचान नम्बर प्राप्त गर्ने; र
2. संस्थाका लागि BOI रिपोर्ट दाखिल गर्ने ।

FinCEN पहिचान नम्बर प्राप्त गर्ने

चरण एक: <https://fincenid.fincen.gov/> मा गएर

“Create an Account” (एकाउन्ट बनाउने) मा क्लिक गर्नुहोस्



FINANCIAL CRIMES
ENFORCEMENT NETWORK

FINCEN ID | HELP

Notice: FinCEN ID site will be unavailable for scheduled maintenance on September 6th, from 8:00 PM - 12:00 AM EDT.

Welcome to the FinCEN ID Application for Individuals



Sign in or Create an Account with LOGIN.GOV



What is a FinCEN ID for individuals?

A FinCEN ID is a unique identifying number issued to an individual by FinCEN. Although there is no requirement to obtain a FinCEN ID, doing so can simplify the reporting process.



What does a FinCEN ID do for individuals?

An individual beneficial owner or company applicant's FinCEN ID can be reported instead of required information about that individual on the reporting company's Beneficial Ownership Information Report (BOIR) submitted to FinCEN.



How does an individual get a FinCEN ID?

To obtain a FinCEN ID for yourself, click the Create Account button to create an account and begin the application for a FinCEN ID. If you already have an account, login in to enter your identifying information on the FinCEN ID application. If you have additional questions, visit our Help Page.



चरण दुई: “Sign in with LOGIN.GOV” (LOGIN.GOV का साथ साइनइन गर्ने) मा क्लिक गर्नुहोस्



FinCEN Identifier (FinCEN ID)

[FinCEN.Gov/Contact](#)



Sign in with  LOGIN.GOV

Who is Login.gov?

Login.gov is a trusted provider specializing in digital identity protection, providing users with secure access to applications.

You consent to the privacy and security policies for identity and access management through Login.gov [Privacy and Security Practices](#) | [FAQ](#)



U.S. Department of the Treasury is using Login.gov to allow you to sign in to your account safely and securely.

Sign in

Create an account

Create an account for new users

Enter your email address

Select your email language preference

You will receive emails from Login.gov in the language you choose.

English (default)

Español

Français

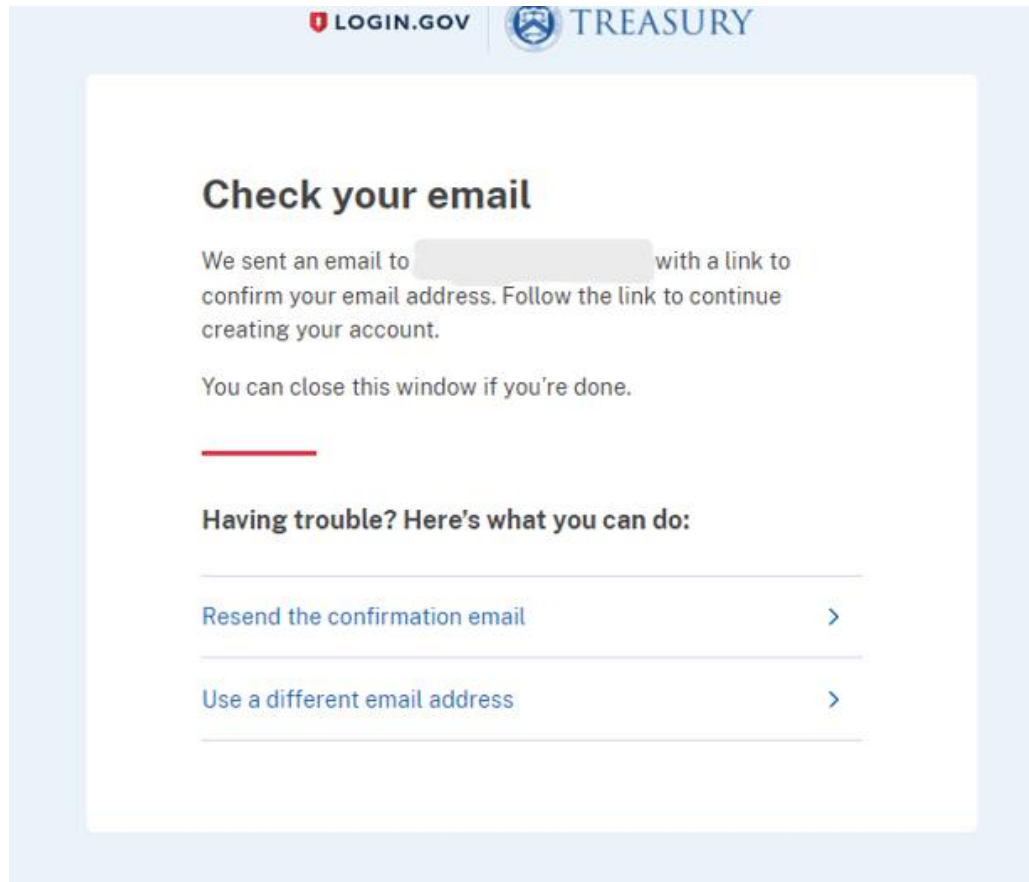
中文 (简体)

I read and accept the Login.gov [Rules of Use](#)

चरण तीन:

- “Create an account” (एकाउन्ट बनाउने) मा क्लिक गर्नुहोस्
- कृपया आफ्नो इमेल प्रविष्ट गर्नुहोस्
- उपयुक्त भाषा छनौट गर्नुहोस्
- तपाईंले प्रयोगका नियमहरू (Rules of Use) स्वीकार गर्नुहुन्छ भनेर ठिक चिन्ह लगाउनुहोस्

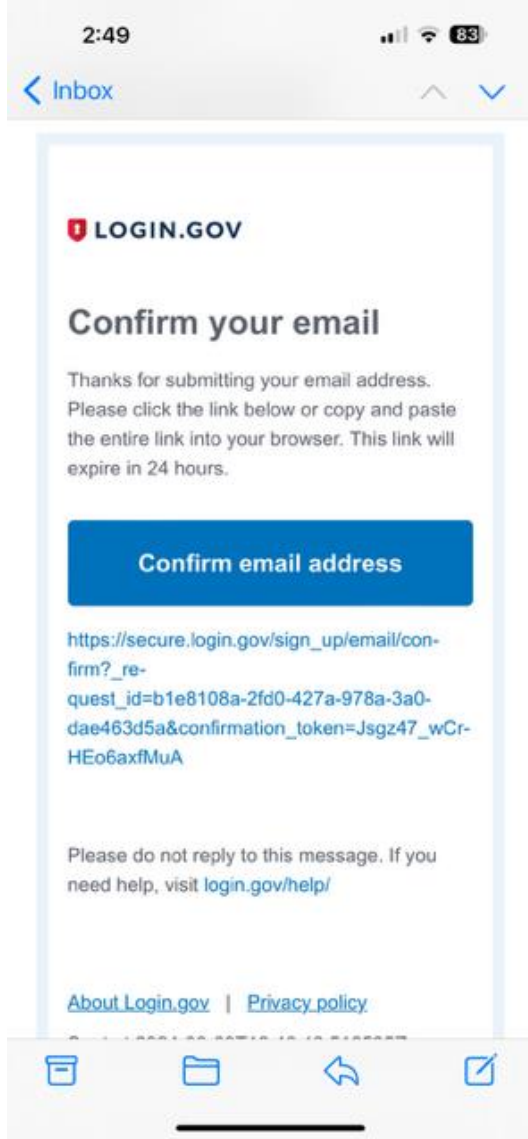
चरण चार: तपाईंले यो स्क्रिन देखिसकेपछि आफ्नो इमेल जाँच गर्नुहोस्





चरण पाँच:

- (a) आफ्नो इमेल जाँच गरेर LOGIN.GOV बाट इमेल आएको छ कि भनेर हेर्नुहोस्
- (b) इमेलमा आएको confirm email address (इमेल ठेगाना पुष्टि गर्ने) मा क्लिक गर्नुहोस्

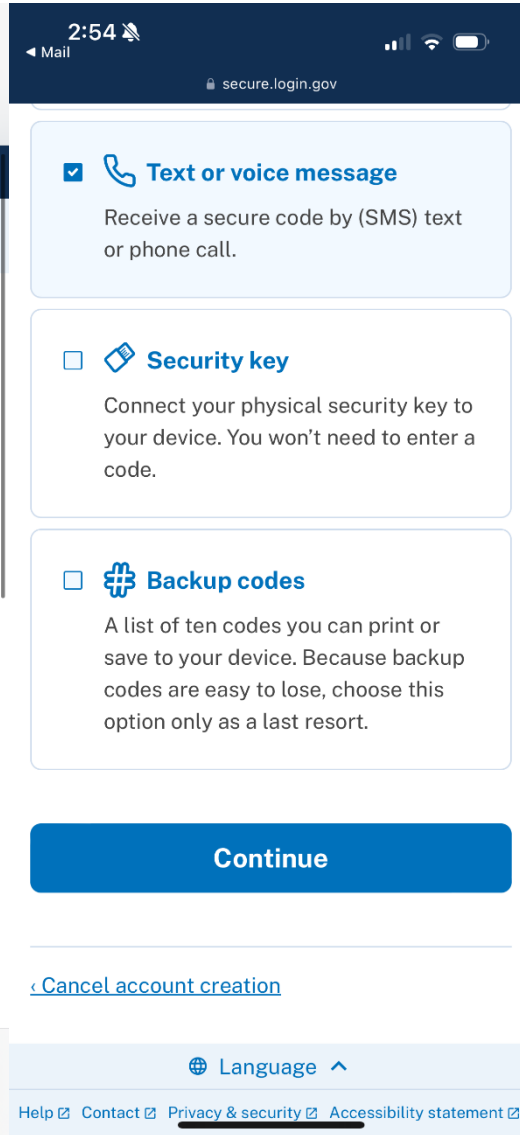
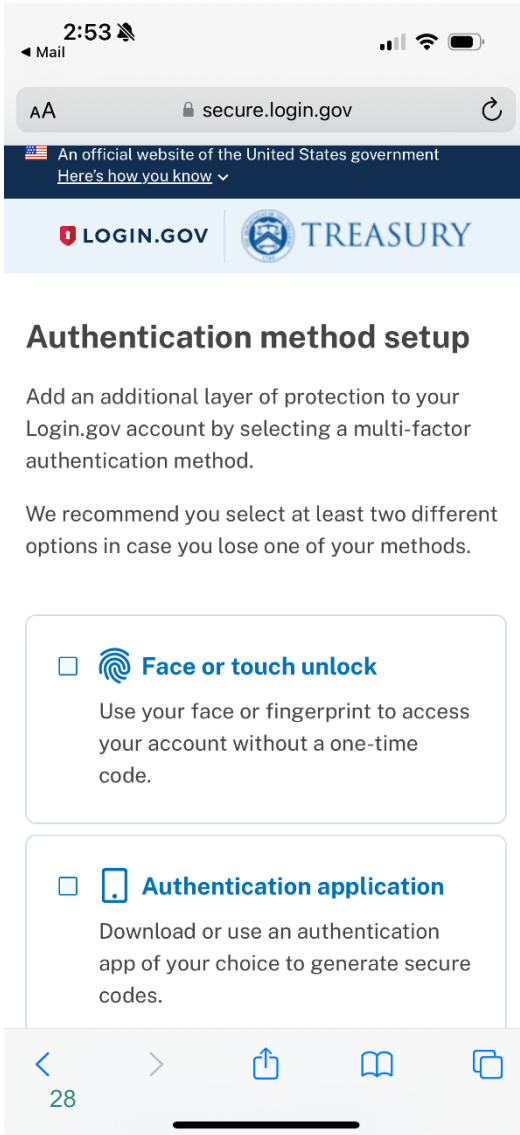




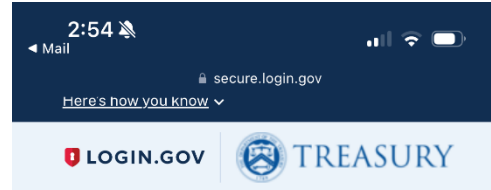
चरण छ: तपाईंले चरण पाँचमा भएको “Confirm email address” (इमेल ठेगाना पुष्टि गर्ने) मा क्लिक गरिसकेपछि यसले तपाईंलाई पुन LOGIN.GOV वेबसाइटमा लैजानेछ जहाँ तपाईंले 12 वटा वा सोभन्दा बढी क्यारेक्टर भएको पासवर्ड बनाउनुहुनेछ । त्यसपछि कृपया 'Continue' (जारी राख्ने) मा थिच्नुहोस्

The screenshot shows the LOGIN.GOV mobile app interface. At the top, the time is 2:51, and there are icons for mail, signal strength, Wi-Fi, and battery (82%). Below the header, there is a confirmation message: "You have confirmed your email address". The main heading is "Create a strong password". Below this, there is a note: "Your password must be 12 characters or longer. Don't use common phrases or repeated characters, like abc or 111." There are two input fields: "Password" and "Confirm password". Below the "Confirm password" field, there is a checkbox labeled "Show password". At the bottom, there is a blue "Continue" button. The browser address bar at the bottom shows "secure.login.gov".





चरण सात: प्रमाणीकरण (Authentication)
विधि छानेर continue (जारी राख्ने) मा
थिच्चुहोस्



Add a phone number

We'll send you a one-time code each time you sign in.

Message and data rates may apply. Do not use web-based (VOIP) phone services or premium rate (toll) phone numbers.

Phone number



How you'll get your code

 Text message (SMS) Phone call

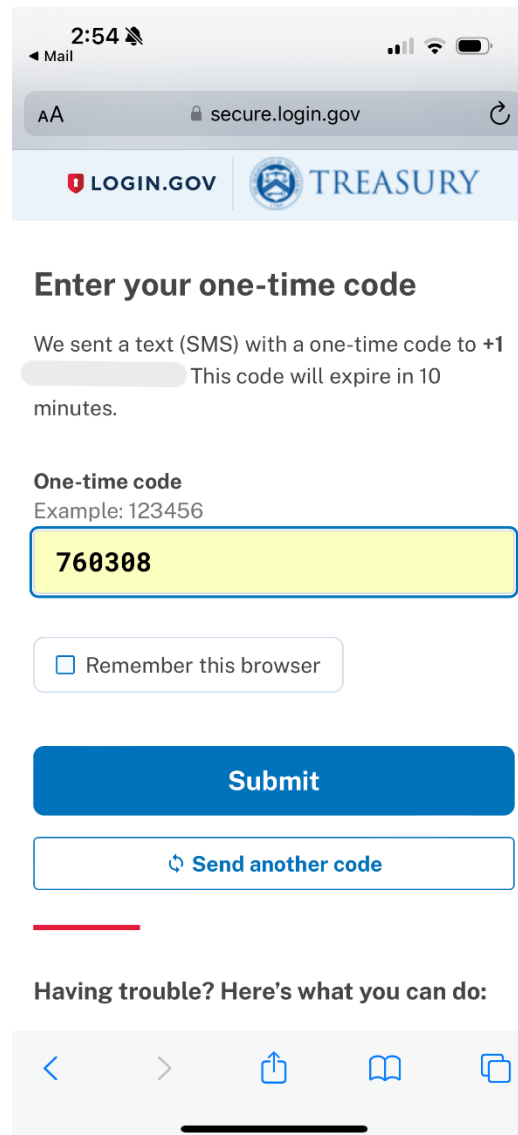
You can change this anytime. If you use a landline number, select "Phone call."



This site is protected by reCAPTCHA and the

चरण आठ: यदि तपाईंले टेक्स्ट विधि छान्नुभयो एक पटक आउने कोड प्राप्त गर्नका लागि आफ्नो फोन नम्बर प्रविष्ट गरेर “Send code” (कोड पठाउने) मा थिच्नुहोस्

चरण नौ: एक पटक आउने कोड प्रविष्ट
गरेर “Submit” (पेश गर्ने) मा थिच्नुहोस्



2:54

Mail

AA secure.login.gov

LOGIN.GOV TREASURY

Enter your one-time code

We sent a text (SMS) with a one-time code to +1
This code will expire in 10 minutes.

One-time code
Example: 123456

760308

Remember this browser

Submit

Send another code

Having trouble? Here's what you can do:

< > Share Bookmarks





चरण दश: जारी राख्नका लागि अर्को प्रमाणीकरण विधि छनौट गर्नुहोस् वा “Skip for now” (अहिलेलाई छोड्ने) मा क्लिक गर्नुहोस्

2:54
Mail
secure.login.gov

LOGIN.GOV TREASURY

A phone was added to your account.

You've added your first authentication method! Add a second method as a backup.

Adding another authentication method prevents you from getting locked out of your account if you lose one of your methods.

Add another method

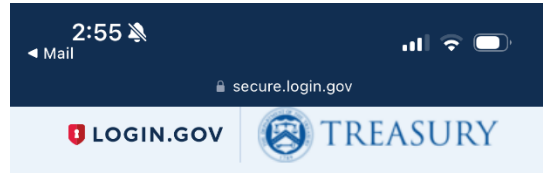
Skip for now

Language ^

Help Contact Privacy & security Accessibility statement

GSA US General Services Administration

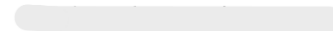




Continue to U.S. Department of the Treasury

We'll share this information with **U.S. Department of the Treasury**:

Email addresses on your account



⚠ [Add a second authentication method.](#)

You will have to delete your account and start over if you lose your only authentication method.

चरण एघार: “Agree and continue” (सहमत हुने र जारी राख्ने) मा थिच्नुहोस्



Agree and continue



▲ Notice: FinCEN ID site will be unavailable for scheduled maintenance on September 6th, from 8:00 PM - 12:00 AM EDT.

FinCEN Identifier (FinCEN ID) Application

OMB No. 1506-0076

Filers must provide information in EVERY field marked with the * symbol in ALL CIRCUMSTANCES. Filers must also provide information in all fields not marked with the * symbol that are applicable to the filer. For example, the "Middle Name" field is not marked with a * symbol; the filer MUST provide information in that field IF the relevant individual's legal name includes a middle name. Notwithstanding any other instruction, individuals must provide all information required pursuant to 31 CFR 1010.380(b).

Full legal name and date of birth

[Need help?](#)

* First name	Middle name	* Last name	Suffix	* Date of birth
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>

Address

[Need help?](#)

* Address type

Residential address Business address

[+ Add address](#)

[- Remove address](#)

Form of identification and issuing jurisdiction

[Need help?](#)

* Identifying document type

State-issued driver's license State/local/Tribe-issued ID U.S. passport Foreign passport

Certification

* I certify that the information furnished is true, correct, and complete.

▲ COMPLIANCE REMINDER: The willful provision of false or fraudulent beneficial ownership information to FinCEN may result in civil or criminal penalties.

I agree

चरण बाह्र:

निम्न भर्नुहोस्:

- तपाईंको नाम तथा थर,
- तपाईंको जन्म मिति,
- तपाईंको ठेगाना,
- परिचय खुलाउने कागजपत्र चयन गर्नुहोस् (र उक्त कागजपत्र अपलोड गर्नुहोस्), र
- “I agree” (म सहमत छु) मा क्लिक गर्नुहोस्

चरण तेहः त्यसपछि तपाईंले आफ्नो FinCEN पहिचान नम्बर प्राप्त गर्नुहुनेछ



FINANCIAL CRIMES
ENFORCEMENT NETWORK

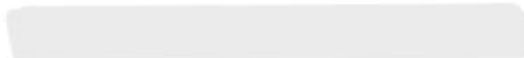
FINCEN ID | HELP | LOG OUT

⚠ Notice: FinCEN ID site will be unavailable for scheduled maintenance on September 6th, from 8:00 PM - 12:00 AM EDT.

✓ Congratulations!

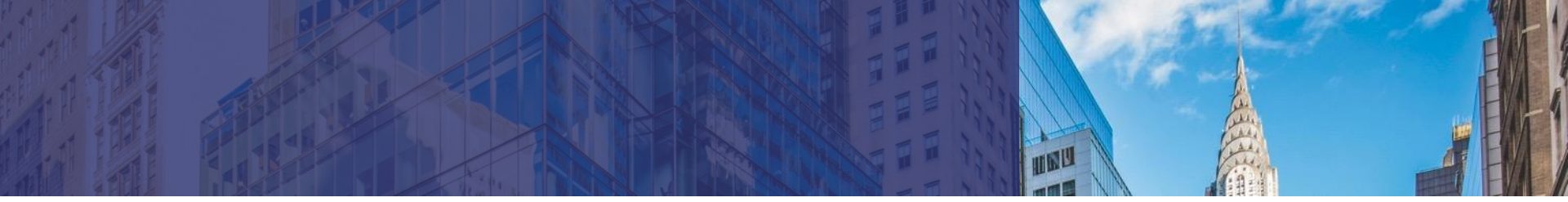
Your FinCEN ID was successfully created.

FinCEN ID



Correct prior report

Update prior report



निम्न स्लाइडहरू BOI रिपोर्ट कसरी दाखिल गर्ने बारेमा FinCEN बाट प्राप्त निर्देशनहरू हुन् ।

3. Accessing the BOIR E-Filing System

The BOIR can be submitted as a PDF or online through a web browser.

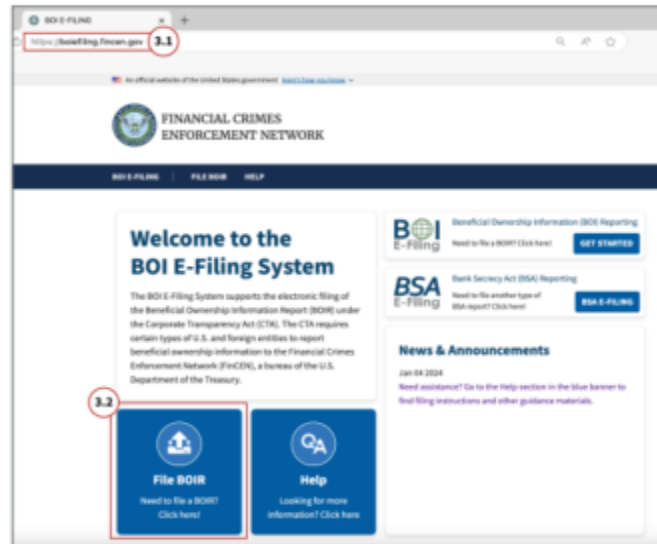
To file the online BOIR, follow the steps outlined below.

3.1 Access the filing portal.

Go to boiefiling.fincen.gov in the web browser (e.g., Microsoft Edge or Google Chrome).

3.2 Start the filing process.

Select the **File BOIR** link/icon.

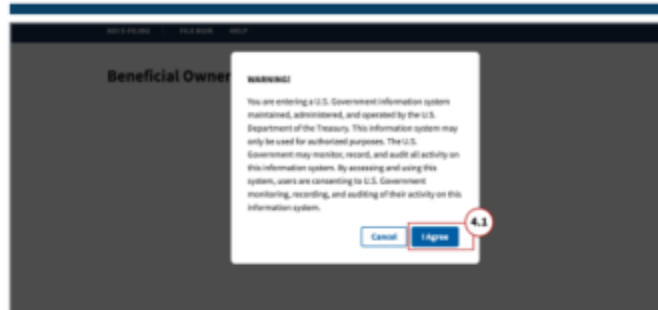


3.3 Select File Online BOIR as the filing method.

Click the **Prepare & Submit BOIR** button under **File Online BOIR** section.



4. Filling Out the Form



The screenshot shows a warning dialog box titled "Beneficial Owner" with a "WARNING" header. The text inside the dialog reads: "You are entering a U.S. Government information system maintained, administered, and operated by the U.S. Department of the Treasury. This information system may only be used for authorized purposes. The U.S. Government may monitor, record, and audit all activity on this information system. By accessing and using this system, users are consenting to U.S. Government monitoring, recording, and auditing of their activity on this information system." At the bottom of the dialog are two buttons: "Cancel" and "I Agree". A red circle with the number "4.1" is positioned over the "I Agree" button.

4.1 Review the warning language.

Review the warning language and click the **I Agree** button.

The selected tab is highlighted in blue.

Navigate to a different part of the online BOIR either by clicking the corresponding tab or by clicking the **Next** button in the bottom right corner.



The screenshot shows the "Beneficial Ownership Information Report (BOIR)" form. At the top, there are navigation tabs: "Filing Information", "Reporting Company", "Company Applicant(s)", "Beneficial Owner(s)", and "Submit". The "Filing Information" tab is highlighted in blue. Below the tabs, the form contains the following sections:

- Need help?** (dropdown menu)
- Type of Filing** (radio buttons):
 - a. Initial report
 - b. Correct prior report
 - c. Update prior report
 - d. Newly exempt entity
- Date prepared (auto-filled)** (text field): 04/30/2024
- Next** button (bottom right corner)

Red circles with the number "4.2" are placed over the "Filing Information" tab and the "Next" button.

4.2 Use tabs to navigate the online BOIR.

- Filing Information
- Reporting Company
- Company Applicant(s)
- Beneficial Owner(s)
- Submit

4.3 Complete the Filing Information tab.

Complete all required red asterisk (*) fields under the **Filing Information** tab.

4.3a *Type of Filing

Under the **Filing Information** tab, select the type of filing you wish to make. Only one option can be selected:

- Initial report
- Correct prior report
- Update prior report
- Newly exempt entity

When **Initial Report** is selected, no further information is required in this section.

When **Correct Prior Report**, **Update Prior Report**, or **Newly Exempt Entity** is selected, fields are activated for **Legal Name**, **Tax identification type**, and **Tax identification number**. Complete these fields with the reporting company information from the company's most recently filed prior BOIR.

The screenshot shows the 'Beneficial Ownership Information Report (BOIR)' form. The 'Filing Information' tab is active. Under the heading '1. Type of filing', there are four radio button options: 'a. Initial report', 'b. Correct prior report', 'c. Update prior report', and 'd. Newly exempt entity'. Below this is a date field labeled '2. Date prepared (auto-filled)' which contains the date '06/20/2024'. At the bottom right of the form is a blue 'Next' button. Red callout boxes with labels 4.3a, 4.3b, and 4.3c are overlaid on the form. 4.3a points to the radio button options, 4.3b points to the date field, and 4.3c points to the 'Next' button.

4.3b Date Prepared

The **Date Prepared** field is automatically filled with the current date.

4.3c Next Button

Click the **Next** button



Complete all required red asterisk (*) fields under the **Reporting Company** tab.

4.4a Request to Receive FinCEN ID

Select **Request to receive FinCEN ID** to receive a unique FinCEN identifier for the reporting company. The FinCEN identifier will be provided in the submission confirmation details provided to the filer directly after the BOIR is submitted/accepted.

4.4b Foreign Pooled Investment Vehicle

Select the **Foreign pooled investment vehicle** option if the reporting company is a foreign pooled investment vehicle. If this option is selected, Company Applicant Information is no longer required and is cleared/disabled.

In addition, only one (1) beneficial owner, must be reported under the **Beneficial Owner(s)** tab in this situation.

4.4 Complete the Reporting Company tab (1 of 3).

The screenshot shows the 'Reporting Company' tab selected. Under 'Part I. Reporting Company information', there are two checkboxes: '3. Request to receive FinCEN ID' and '4. Foreign pooled investment vehicle'. Both checkboxes are circled in red. Below these are fields for 'Legal name and alternate name(s)', 'Reporting Company legal name', and 'Alternate name (e.g. trade name, DBA)'. A 'Need help?' dropdown is visible above the first two fields. An 'Add Alternate Name' button is at the bottom.

4.4 Complete the Reporting Company tab (2 of 3).

4.4c *Name and Alternate Name(s)

Complete the fields under the **Legal name and alternate name(s)** section as applicable.

4.4d Add Alternate Name

To add more than one alternate name for the reporting company, click the **Add Alternate Name** button to add additional alternate reporting company names. Up to 99 alternate names can be added.

The screenshot shows the 'Reporting Company' tab in a software application. The 'Legal name and alternate name(s)' section is highlighted with a red box and labeled 4.4c. It contains a 'Need help?' dropdown, a 'Legal name' field, and an 'Alternate name' field. Below this is an 'Add Alternate Name' button labeled 4.4d. The 'Form of identification' section is also highlighted with a red box and labeled 4.4e. It contains a 'Need help?' dropdown, a 'Tax Identification type' dropdown, a 'Tax Identification number' field, and a 'Country/Jurisdiction' dropdown.

4.4e *Tax Identification Type

Select the **Tax identification type** dropdown menu. EIN, SSN/ITIN, or Foreign may be selected. If the Foreign option is selected, the **County/Jurisdiction** field is enabled and required.

NOTE: An EIN or SSN/ITIN is required unless a foreign reporting company does not have one. In that case, the foreign reporting company may report its foreign tax identification number and the issuing jurisdiction.



4.4f Jurisdiction of Formation or First Registration

Select the **Country/Jurisdiction of formation** dropdown menu.

If:	then:
United States is selected	State of formation and Tribal jurisdiction of formation fields appear. One of these fields must be completed.
a U.S. Territory is selected	State of formation field appears and is automatically populated with that U.S. Territory.
a foreign country is selected	State of first registration and Tribal jurisdiction of first registration fields appear. One of these fields must be completed.

4.4 Complete the Reporting Company tab (3 of 3).

4.4g Current U.S. Address

Complete all fields under the **Current U.S. address** section. Select U.S. or U.S. Territory from this dropdown menu. If United States is selected, the State dropdown must be completed. If U.S. Territory is selected, the State field is automatically populated with that U.S. Territory.

The screenshot shows a form with the following sections:

- Jurisdiction of formation or first registration (4.4f):** Includes a "Need help?" link and a dropdown menu for "10. Country/Jurisdiction of formation" with the text "select a country".
- Current U.S. address (4.4g):** Includes a "Need help?" link and several input fields:
 - *11. Address (number, street, and apt. or suite no.)
 - *12. City
 - *13. U.S. or U.S. Territory (dropdown menu with "select a country")
 - *14. State (dropdown menu with "select a state")
 - *15. ZIP code
- Navigation (4.4h):** Includes a "Previous" button and a "Next" button.
- Footer:** A link for "PRIVACY ACT AND PAPERWORK REDUCTION ACT NOTICE".

4.4h Next Button

Click the **Next** button.



4.5 Complete the Company Applicant(s) tab (1 of 4).

Complete all required red asterisk (*) fields under the **Company Applicant(s)** tab.

4.5a Existing Reporting Company

Select the **Existing reporting company** checkbox if the reporting company was created or registered before January 1, 2024.

NOTE: When **Existing reporting company** is selected, **Company Applicant Information** is no longer required, and the fields under this tab are cleared and disabled.

The screenshot shows a web form with several tabs: 'Filing Information', 'Reporting Company', 'Company Applicant(s)', 'Beneficial Owner(s)', and 'Submit'. The 'Company Applicant(s)' tab is active. A red box highlights a checkbox labeled '16. Existing reporting company' with a red asterisk and the label '4.5a'. Below this, there is a note: '17. (75b) Item is reserved for future use!'. The form then has a section titled 'Part II. Company Applicant Information' with an 'Add Company Applicant' button. A red box highlights a text input field labeled '18. FinCEN ID' with a red asterisk and the label '4.5b'. Below this field is a label 'Legal name and date of birth'.

4.5b Company Applicant FinCEN ID

If the company applicant has a 12-digit **FinCEN ID**, enter it in the FinCEN ID field. After a valid FinCEN ID has been entered, all remaining fields for the company applicant will be cleared and disabled.



4.5c *Legal Name, Date of Birth and Current Address

If you do not enter a FinCEN ID, enter the company applicant's information in the **Legal name and date of birth** and **Current address** sections.

NOTE: For a company applicant who forms or registers entities in the course of their business, report the street address of such business. Report the residential address of other company applicants.

4.5 Complete the Company Applicant(s) tab (2 of 4).

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing five tabs: 'Filing Information', 'Reporting Company', 'Company Applicant(s)', 'Beneficial Owner(s)', and 'Submit'. The 'Company Applicant(s)' tab is selected and highlighted in blue. Below the navigation bar is a red-bordered box containing the following sections:

- Legal name and date of birth**: A dropdown menu labeled 'Need help?' with a circled '4.5c' next to it. Below are input fields for:
 - *19. Individual's last name
 - *20. First name
 - 21. Middle name
 - 22. Suffix
 - *23. Date of birth (format: MM/DD/YYYY)
- Current address**: A dropdown menu labeled 'Need help?'. Below are:
 - *24. Address type: Radio buttons for 'Business Address' and 'Residential Address'.
 - *25. Address (number, street, and apt. or suite no.)
 - *26. City
 - *27. Country/Jurisdiction (dropdown menu)
 - *28. State (dropdown menu)
 - *29. ZIP/Foreign postal code



4.5 Complete the Company Applicant(s) tab (3 of 4).

4.5d *Form of Identification and Issuing Jurisdiction

If you do not enter a **FinCEN ID** for a company applicant, enter the company applicant's information under the **Form of identification and issuing jurisdiction** section.

The screenshot shows a web form titled "Form of Identification and Issuing Jurisdiction" with a "Need help?" dropdown. It contains several required fields: "Identifying document type" (dropdown), "Identifying document number" (text input), "Identifying document issuing jurisdiction" (a sub-section with "Country/Jurisdiction", "State", "Local/Tribal", and "Other local/Tribal description" dropdowns), and "Identifying document image" (with a "Drag file here or [Choose from gallery](#)" area). At the bottom, there are "Previous" and "Next" buttons. A "PRIVACY ACT AND PAPERWORK REDUCTION ACT NOTICE" link is also visible. Callout boxes 4.5d, 4.5e, and 4.5f are overlaid on the form.

4.5e *Identifying Document Image

If you do not enter a FinCEN ID for a company applicant, attach an image of an acceptable identifying document for the company applicant.

Identifying document image guidelines:

- The image must be a complete, clear and readable image of the page or side of the identifying document containing the unique identifying number and other identifying data. Only one file must be attached.
- Supported formats are JPG/JPEG, PNG, and PDF.
- Maximum file size: 4MB.

4.5f Next Button

Click the **Next** button.



4.5g Add Company Applicant

After providing the required information for a company applicant, click the **Add Company Applicant** button to add an additional company applicant if required.

An additional company applicant section (i.e., Company Applicant #2) will be added under the first company applicant section (i.e., Company Applicant #1). Click the Remove company applicant button to remove a company applicant.

NOTE: Reporting companies may be required to report up to two company applicants.

4.5 Complete the Company Applicant(s) tab (4 of 4).

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: "Filing Information", "Reporting Company", "Company Applicant(s)", "Beneficial Owner(s)", and "Submit". The "Company Applicant(s)" tab is selected. Below the navigation bar is a "Need help?" dropdown menu. A checkbox labeled "26. Existing reporting company" is visible. Below that is a section titled "Part II. Company Applicant Information" which is highlighted with a red box. Inside this section, there is another "Need help?" dropdown, followed by two "Company Applicant" entries. The first entry is expanded, showing a "Remove company applicant #1" button. To the right of the "Part II. Company Applicant Information" section is a blue button labeled "Add Company Applicant", which is pointed to by a red callout bubble containing the text "4.5g". Below the "Part II" section is a "Company applicant FinCEN ID" section, which includes a "Need help?" dropdown and a text input field. At the bottom of the form, there is a label "Legal name and date of birth".



4.6 Complete the Beneficial Owner(s) tab (1 of 3).

Complete all required red asterisk (*) fields under the **Beneficial Owner(s)** tab.

4.6a Beneficial Owner FinCEN ID

If applicable, enter the 12-digit FinCEN ID of the beneficial owner. After a valid FinCEN ID has been entered, the **Parent/Guardian information instead of minor child checkbox** will remain available to select. All other fields in the **Beneficial Owner(s)** tab will be cleared and disabled.

NOTE: Refer to the [Small Entity Compliance Guide](https://www.fincen.gov/boi) at [fincen.gov/boi](https://www.fincen.gov/boi) for additional information for special reporting situations.

The screenshot shows the 'Beneficial Owner(s)' tab with the following fields and options:

- Beneficial Owner ID:** A dropdown menu with a 'Need help?' link.
- Parent/Guardian information instead of minor child**
Select if this beneficial owner is a minor child and the reporting address information is provided instead.
- Beneficial Owner FinCEN ID:** A text input field with a red asterisk and a callout '4.6a' pointing to it.
- Exempt entity**

4.6b *Name, Date of Birth and Current Address

If you do not enter a FinCEN ID for a beneficial owner, enter the beneficial owner's information in the **Legal name and date of birth** and **Residential address** sections.

The screenshot shows the 'Beneficial Owner(s)' tab with the following sections and fields:

- Legal name and date of birth:** A section with a red asterisk and a callout '4.6b'. It contains:
 - Need help?**
 - *18 Individual's last name or entity's legal name
 - *19 First name
 - *41 Middle name
 - *43 Suffix
 - *42 Date of birth
- Residential address:** A section with a red asterisk. It contains:
 - Need help?**
 - *45 Address (number, street, and apt. or suite no.)
 - *46 City
 - *47 Country/territories
 - *48 State
 - *49 ZIP/Postal code



4.6c *Form of Identification and Issuing Jurisdiction

If you do not enter a FinCEN ID for a beneficial owner, enter information about the beneficial owner's identification document under the **Form of identification and issuing jurisdiction** section.

4.6 Complete the Beneficial Owner(s) tab (1 of 3).

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Navigation tabs: Filing Information, Reporting Company, Company Applicant(s), **Beneficial Owner(s)**, Submit
- Section: **Form of identification and issuing jurisdiction** (circled in red, labeled 4.6c)
- Buttons: Need help?
- Fields:
 - *48. Identifying document type: Select an ID type (dropdown)
 - *49. Identifying document number: Text input
 - *50. Identifying document issuing jurisdiction:
 - a. Country/Jurisdiction: Select a country/jurisdiction (dropdown)
 - b. State: Select a state (dropdown)
 - c. Local/Tribal: Select a local/tribal (dropdown)
 - d. Other local/Tribal description: Text input
 - *51. Identifying document image: Drag file here or [choose from library](#) (labeled 4.6d)
- Buttons: Previous, Next (labeled 4.6e)
- Footer: PRIVACY ACT AND BAREBORN WORK REDUCTION ACT NOTICE

4.6d *Identifying Document Image

Attach an image of an acceptable identifying document for the beneficial owner. See [2.2 Confirm documentation requirements](#) for a list of acceptable identifying documents.

Identifying document image guidelines:

- The image must be a complete, clear and readable image of the page or side of the identifying document containing the unique identifying number and other identifying data. Only one file must be attached.
- Supported formats are JPG/JPEG, PNG, and PDF.
- Maximum file size: 4MB.

4.6e Next Button

Click the **Next** button.



4.6 Complete the Beneficial Owner(s) tab (3 of 3).

4.6g Add Beneficial Owner

After providing the required information for a beneficial owner, click the **Add Beneficial Owner** button to add additional beneficial owners as needed.

NOTE: There is no limit to the number of beneficial owners that may be reported. However, the BOIR limits the number of beneficial owners to 99.

Filing Information Reporting Company Company Applicant(s) **Beneficial Owner(s)** Submit

24. (This item is reserved for future use)

Part III. Beneficial Owner information

Need help?

Beneficial Owner #1

Need help?

25. Parent/Guardian information instead of minor child
(Check if the Beneficial Owner is a minor child and the parent/guardian information is provided instead)

Beneficial Owner FIDCER ID

Need help?

26. FIDCER ID

Exempt entity

5. Review and Submission

5.1a *Form Authorization

Under the **Submit** tab, complete all required red asterisk (*) fields.

5.1b *Certifications

Select the **I agree** checkbox indicating that you certify that all information is true, correct and complete.

Agreeing to the certification will validate all fields. The system will display an error message if any required fields are missing, or these fields contain invalid entries.

The **I agree** checkbox will remain unselected, and you will have to correct the displayed errors before selecting **I agree** again.

Beneficial Ownership Information Report (BOIR)

BOIR is a required form for all entities with a beneficial ownership interest in a company. It is used to identify the individuals who own or control the company. The information provided on this form will be used to identify and monitor potential risks to the company's financial stability and integrity.

Required Information:

- Name *
- Address *
- City *
- State *
- Country *

I agree

Submit

5.1 Review the form.

5.2a *Human Verification

Before submitting the BOIR, you must select the hCaptcha checkbox labeled **I am human**. When prompted, select the appropriate images to verify you are not a robot.

5.2b Submit BOIR Button

Click the **Submit BOIR** button.

hCaptcha

I am human

Submit BOIR

5.2 Certify and submit the form.

- CTA ले निम्न कार्यहरू गर्ने व्यक्तिहरूका लागि **देवानी र फौजदारी** दुवै दण्डसजायहरूको व्यवस्था गरेको छ:
 - ““FinCEN लाई जानाजानी झुटो वा जालसाजीपूर्ण वास्तविक धनीसम्बन्धी जानकारी उपलब्ध गराउने वा उपलब्ध गराउन प्रयास गर्ने”; वा
 - “FinCEN लाई जानीजानी वास्तविक धनीसम्बन्धी पूरा भरिएको वा अद्यावधिक गरिएको जानकारी रिपोर्ट गर्न असफल हुने ।”
- **देवानी दण्डसजायहरू**: उल्लङ्घन जारी रहेमा वा समाधान नगरिएको खण्डमा प्रत्येक दिनका लागि \$500 तय गरिएको छ ।
- **फौजदारी दण्डसजायहरू**: \$10,000 सम्मको जरिवाना, दुई वर्षसम्मको कैद वा दुवै हुन सक्नेछ ।

- **राज्यका कानूनहरू:** न्यूयॉर्क (र अन्य केही राज्यहरू) ले आफ्नै पारदर्शिता कानूनहरू पारित गरेका छन् जसलाई छुट्टाछुट्टै पालना गर्न आवश्यक पर्छ ।
- **न्यूयॉर्कको पारदर्शिता कानून**

न्यूयॉर्कको कर्पोरेट पारदर्शिता कानून सङ्घीय कानून झैं समान छ र तिनीहरूमा निम्न भिन्नताहरू छन्:

 - यो LLCs हरूमा मात्र लागू हुन्छ ।
 - प्रारम्भिक रिपोर्टिङ मिति जनवरी 1, 2026 वा सो मितिपछि निर्माण भएका संस्थाहरूका लागि सोही मिति र जनवरी 1, 2026 भन्दा पहिले निर्माण भएका वा योग्य भएका संस्थाहरूका लागि जनवरी 1, 2027 हुनेछ ।
 - यदि LLC लाई दाखिला गर्नबाट छुट प्राप्त छ भने भने यसले आफ्नो छुट दाबी गर्नका लागि प्रमाणपत्र दाखिला गर्न आवश्यक पर्छ ।
 - कम कठोर दण्डसजायहरू ।

याद गर्नुपर्ने मितिहरू:

- रिपोर्ट गर्ने विद्यमान कम्पनीहरू – BOI रिपोर्टहरू बुझाउनुपर्ने अन्तिम मिति: जनवरी 1, 2025.
- जनवरी 1, 2024 – डिसेम्बर 31, 2024 जा बीचमा बनेका रिपोर्ट गर्ने कम्पनीहरू– BOI रिपोर्ट बुझाउनुपर्ने अन्तिम मिति निर्माण भएपछिको **90 क्यालेन्डर दिनभित्र** ।
- जनवरी 1, 2025 मा वा सोपछि निर्माण वा दर्ता गरिएका रिपोर्ट बुझाउनुपर्ने कम्पनीहरू – BOI रिपोर्टहरू **30 क्यालेन्डर दिनभित्र** बुझाइनुपर्छ ।

प्रश्नहरू छन् ?

उपलब्ध गराइएका सामग्रीहरूको सम्बन्धमा कसैको कुनै पनि प्रश्नहरू छन् ?

भविष्यमा हुन सक्ने कुनै पनि प्रश्नहरूका लागि लिगल एड (Legal Aid) यहाँ सम्पर्क गर्नुहोस्:

फोन: (212) 298-3340

इमेल: communitydevproject@legal-aid.org

pbwt.com